

APPLICATION FOR EMPLOYMENT – MCASO 12330.1D

転職申込書

If your resume or application does not provide all the information requested on this form and in the job vacancy announcement, you may lose consideration for a job.

提出する書類に必要な情報がすべて記入されてないときは、申請が考慮されないことがあります。

1 Job title in announcement 応募職位		2 BWT and Grade applying for 応募職位の基本給番号および等級	3 Announcement number 告示番号
4 Last name 姓	First name 名	5 Phone numbers (include area code) 電話番号（市外局番を含める） Daytime 昼間（ ） Evening 夜間（ ）	

I certify that, to the best of my knowledge and belief, all of the information on and attached to this application is true, correct, complete and made in good faith. I understand that false or fraudulent information on or attached to this application may be grounds for not hiring me after I begin work, and may be punishable by suspension or firing. I understand that any information I give may be investigated.

転職申込書および添付書類の情報が正しく正確で、なおかつ完全であることを証明します。
転職申込書およびその添付書類に間違いや偽りの情報があったときは、そのことによって採用が取り消しになったり、あるいは出勤停止や解雇などの処罰を受けることがあることを理解しています。また提出する書類が調査される可能性があることを理解しています。

SIGNATURE

署名

DATE SIGNED

日付

1. WORK EXPERIENCE 職務経歴

Describe your paid and non paid work experience required for the position you are applying.
応募の職種に必要とされている職務経歴（ボランティアでも可）を記入してください。

- 1) Job title (If MLC/IHA job, include job title, job number and grade.)
職種名（MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職種名、基本給番号及び等級を記入して下さい。）

From (MM/YYYY) いつから	To (MM/YYYY) いつまで	Hours per week 週平均勤務時間
/	/	/week 週

Employer's name and address (city, prefecture) 会社名 及び 所在地（県及び市町村）

Describe your duties and accomplishments. 主な業務内容や業績を記入して下さい。

- 2) Job title (If MLC/IHA job, include job title, job number and grade.)
職種名（MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職種名、基本給番号及び等級を記入して下さい。）

From (MM/YYYY) いつから	To (MM/YYYY) いつまで	Hours per week 週平均勤務時間
/	/	/week 週

Employer's name and address (city, prefecture) 会社名 及び 所在地（県及び市町村）

Describe your duties and accomplishments. 主な業務内容や業績を記入して下さい。

- 3) Job title (If MLC/IHA job, include job title, job number and grade.)
職種名 (MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職種名、基本給番号及び等級を記入して下さい。)

From (MM/YYYY) いつから /	To (MM/YYYY) いつまで /	Hours per week 週平均勤務時間 /week 週
--------------------------	------------------------	-----------------------------------

Employer's name and address (city, prefecture) 会社名 及び 所在地 (県及び市町村)

Describe your duties and accomplishments. 主な業務内容や業績を記入して下さい。

- 4) Job title (If MLC/IHA job, include job title, job number and grade.)
職種名 (MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職種名、基本給番号及び等級を記入して下さい。)

From (MM/YYYY) いつから /	To (MM/YYYY) いつまで /	Hours per week 週平均勤務時間 /week 週
--------------------------	------------------------	-----------------------------------

Employer's name and address (city, prefecture) 会社名 及び 所在地 (県及び市町村)

Describe your duties and accomplishments. 主な業務内容や業績を記入して下さい。

2. QUALIFICATIONS 資格要件

1) ENGLISH PROFICIENCY 英語能力

Attach a copy of your certificates of English test if required. 資格要件として要求されている場合は、証明書を添付してください。

Indicate your English Proficiency Level 英語能力レベルを記入

Score/Degree 級・得点

☐ CASEC

点

☐ ALCPT

点

☐ TOEIC

点

☐ TOEFL

点

☐ STEP 英検

級

☐ Others その他 _____

2) COMPUTER SKILLS コンピューター操作能力:

Indicate your ability to operate. 使用できるもののレベルを以下の数字で記入して下さい。

1: No skills 操作の能力なし

2: Inputting data. インプット操作程度

3: Creating forms/files. ファイルを自分で作成して操作できる

4: Using advanced operations such as macro. プログラミングなどの高度な操作を活用できる

• Microsoft Word ワード: ____

• Microsoft Excel エクセル: ____

• Microsoft Access アクセス: ____

• Microsoft Power Point パワーポイント: ____

• Other computer skills その他、コンピューターに関する技術があれば記入してください。: