

記入例

APPLICATION FOR EMPLOYMENT MCASO 12330.1D

転職申込書

If your resume or application does not provide all the information requested, you may lose consideration for the position. Please provide all the information requested in the application form. If you do not provide all the information requested, your application may be considered incomplete and you may lose consideration for the position.

求人募集情報詳細画面の「備考」にある「応募職種の基本給番号および等級」を記入してください。

求人募集情報詳細画面にある「職種」を記入してください。

1 Job title in announcement 応募職位	Grade applying for 応募職位の基本給番号および等級	3 Announcement number 告示番号
塗装工 フォーマン A	2-7	2-1
4 Last name 姓	First name 名	5 Phone numbers (include area code) 電話番号（市外局番を含める）
IWAKUNI	Taro	Daytime 昼間 (1234) 56-7890
岩国	太郎	Evening 夜間 (0123) 45-6789

求人募集情報詳細画面の「備考」にある「告示番号」を明記してください。

日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

非通知拒否の解除、留守番電話の設定をしてください。

応募用紙を英語で記入するか、又は日本語で記入するかは、求人募集情報詳細画面の「備考」で確認してください。

I certify that, to the best of my knowledge and belief, all of the information on and attached to this application is true, correct, complete and made in good faith. I understand that false or fraudulent information on or attached to this application may be grounds for not hiring me after I begin work, and may be punishable by suspension or firing. I understand that any information I give may be investigated.

転職申込書および添付書類の情報が正しく正確で、なおかつ完全であることを証明します。転職申込書およびその添付書類に間違いや偽りの情報があつたときは、そのことによって採用が取り消しになったり、あるいは出勤停止や解雇などの処罰を受けることがあることを理解しています。また提出する書類が調査される可能性があることを理解しています。

SIGNATURE

署名 岩国 太郎

DATE SIGNED

日付 20××/1/1

1. WORK EXPERIENCE 職務経歴

Describe your paid and non paid work experience required for the position you are applying.

応募の職種に必要とされている職務経験（ボランティアでも可）を記入してください。

- 1) Job title (If MLC/IHA job, include job title, job number and grade.)

職種名（MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職種名、基本給番号及び等級を記入して下さい）

塗装工

From (MM/YYYY) いつから

01 / 1985

To (MM/YYYY) いつまで

/現在

Hours per week 週平均勤務時間

40 /week 週

経験年数はフルタイム(週40時間)を基準として考慮されます。したがって、週20時間のパートタイムで1年間働いた場合は、フルタイム6ヶ月の経験となります。

Employer's name and address (city, prefecture) 会社名 及び 所在地（県及び市町村）

Describe your duties and accomplishments. 主な業務内容や業績を記入して下さい。

塗られる物の表面の準備作業を行い、家屋、事務所その他の建物の内部並びに外部の表面及び概観とともに表面の保護が重要な木製並びに金属家具のペンキ塗りをする。ペンキ取り除き器、かきとり道具、サンドペーパー及び動力機器を使用して古いペンキ、ごみ、グリース、錆などを取り除く。ペンキを混合及び薄め、色の調合をする。下地塗りをし、穴、割れ目をパテで埋める。ラッカー、ガラスエナメル、シエラック、ワニスその他の良質仕上げ資材を塗布するためブラシ又はエアブラシを用いる。足場を装備する。機材を掃除及び維持管理する。

業務内容の詳細を例文のように具体的に記入してください。技能系の業務だけでなく、事務系の職種も同じように具体的に業務内容を記入してください。

- 2) Job title (If MLC/IHA job, include job title, job number and grade.)

職種名（MLC/IHA従業員としての職歴がある方は、職種名、基本給番号及び等級を記入して下さい。）

From (MM/YYYY) いつから

/

To (MM/YYYY) いつまで

/

Hours per week 週平均勤務時間

/week 週

Employer's name and address (city, prefecture) 会社名 及び 所在地（県及び市町村）

Describe your duties and accomplishments. 主な業務内容や業績を記入して下さい。

2. QUALIFICATIONS 資格要件

- 1) ENGLISH PROFICIENCY 英語能力

Attach a copy of your certificates of English test if required. 資格要件として要求されている場合は、証明書を添付してください。

Indicate your English Proficiency Level 英語能力レベルを記入

Score/Degree 級・得点

☒ CASEC

600点

☐ ALCPT

___点

☐ TOEIC

___点

☐ TOEFL

___点

☐ STEP 英検

___級

☐ Others その他

- 2) COMPUTER SKILLS コンピューター操作能力:

Indicate your ability to operate. 使用できるもののレベルを以下の数字で記入して下さい。

1. No skills 操作の能力なし
2. Inputting data.インプット操作程度
3. Creating forms/files. ファイルを自分で作成して操作できる
4. Using advanced operations such as macro. プログラミングなどの高度な操作を活用できる

- Microsoft Word ワード: ___
- Microsoft Excel エクセル: ___
- Microsoft Access アクセス: ___
- Microsoft Power Point パワーポイント: ___
- Other computer skills その他、コンピューターに関する技術があれば記入してください。: ___

・添付1－普通自動車免許



・添付2－技能講習修了証明



・添付3－危険物取扱者免状

